



## Circulaire 9231

du 15/04/2024

WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT

Enseignement organisé par WALLONIE-BRUXELLES  
ENSEIGNEMENT - Modalités d'envoi des documents de synthèses  
relatifs aux candidatures en qualité de temporaire prioritaire  
dans les établissements d'enseignement fondamental et  
secondaire, dans les internats autonomes et les homes d'accueil  
de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement  
pour l'année scolaire 2024-2025

La « Fédération Wallonie-Bruxelles » est l'appellation désignant usuellement la « Communauté française » visée à l'article 2 de la Constitution.

Type de circulaire	circulaire informative
Validité	à partir du 15/04/2024
Documents à renvoyer	non
Résumé	Appel plein exercice envoi des documents de synthèse temporaire prioritaire
Mots-clés	Appel aux candidats plein exercice envoi des documents de synthèse

### Établissements

Réseaux d'enseignement	Unités d'enseignement
Wallonie-Bruxelles Enseignement	Maternel ordinaire Primaire ordinaire Secondaire ordinaire  Maternel spécialisé Primaire spécialisé Secondaire spécialisé  Homes d'accueil permanent Internats primaire ordinaire Internats secondaire ordinaire Internats prim. ou sec. spécialisé

### Signataire(s)

WBE - M. Manuel DONY, Directeur général des Personnels de l'Éducation
---

### Personne(s) de contact concernant la mise en application de la circulaire

Nom, prénom	SG + DG + Service	Téléphone et email
Lhoest Laura	Service général de la gestion des personnels de l'enseignement organisé par WBE	<u>02 755 55 55</u> recrutement.enseignement@cfwb.be



WALLONIE-BRUXELLES  
**ENSEIGNEMENT**

## Enseignement organisé par WALLONIE-BRUXELLES ENSEIGNEMENT

Modalités d'envoi des documents de synthèses relatifs  
aux candidatures en qualité de temporaire prioritaire  
dans les établissements d'enseignement fondamental et  
secondaire, dans les internats autonomes et  
les homes d'accueil de l'enseignement organisé par  
Wallonie-Bruxelles Enseignement  
pour l'année scolaire 2024-2025

**OBJET : Modalités d'envoi des documents de synthèse du traitement de la candidature en qualité de temporaire prioritaire dans les établissements d'enseignement fondamental et secondaire, dans les internats autonomes et les homes d'accueil de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année scolaire 2024-2025.**

Madame, Monsieur,

Vous trouverez ci-dessous les modalités relatives à l'envoi des documents de synthèse du traitement de la candidature en qualité de temporaire prioritaire dans l'enseignement fondamental et secondaire, dans les internats autonomes et les homes d'accueil de l'enseignement organisé par Wallonie-Bruxelles Enseignement pour l'année scolaire 2024-2025.

### **Modalités d'envoi**

---

Les documents de synthèses des candidats à une désignation en tant que temporaire prioritaire seront cette année envoyés courant de la semaine du 15 avril 2024 au 19 avril 2024.

### **Accessibilité du document de synthèse de la candidature**

---

Pour rappel, le document de synthèse est envoyé par mail et accessible concomitamment sur WBE – Recrutement, dans l'onglet « Mes candidatures ». Il convient donc d'y être attentif et de s'assurer de la validité de l'adresse mail renseignée dans « Données personnelles », comme il est par ailleurs exigé lors du processus de candidature. L'adresse mail est utilisée dans le cadre strict de la relation professionnelle qui lie le candidat au pouvoir organisateur Wallonie-Bruxelles Enseignement, soit l'envoi d'informations concernant la carrière (notifications, alertes, etc.), l'envoi d'informations d'ordre statutaire, à caractère général ou individuel, l'envoi d'informations sur le métier d'enseignant ou sur les métiers constituant la vie dans les établissements WBE, l'envoi d'informations concernant les formations et les événements organisés par WBE et/ou les organismes associés ou reconnus par WBE (notamment le CAF) ou l'envoi d'informations concernant les actualités de WBE et des établissements relevant de WBE.

### **Vérification du traitement de la candidature**

---

Le délai de **10 jours ouvrables** permettant au candidat de demander une vérification du traitement de sa candidature courra *de facto* à **partir de l'envoi de la synthèse**.

Toute demande de vérifications devra être obligatoirement introduite via le lien accessible depuis WBE – Recrutement.

**Nous attirons votre attention sur le fait que la correction éventuelle, qui peut entraîner des ajustements, soit en faveur soit en défaveur du candidat, ne sera prise en compte pour le classement 2024 que si, et seulement si, la demande de vérification est introduite dans les 10 jours ouvrables à dater de la date d'envoi de ce document et validée par le Service Carrière. Passé ce délai, toute réclamation sera analysée pour validation par le Service Carrière, mais n'interviendra plus pour les désignations de l'année scolaire 2024-2025.**

Je vous invite à assurer une large diffusion de la présente circulaire.

Dès à présent, je vous remercie de votre collaboration.

Le Directeur général,

Manuel DONY